

# STATUT SPOLKU

schválený Správní radou Golf Clubu Brno, z.s.

Správní rada v rámci své pravomoci schválila následující úpravu některých otázek neupravených Stanovami spolku.

## I. Bližší podmínky členství v Golf Clubu Brno

Tento článek stanoví některá další práva a povinnosti spojená s členstvím v Golf Clubu Brno (dále jen „spolek“) neuvedená v Stanovách spolku.

### 1. Osobní členství

1.1. Osobní členství je doživotní, dědičné a převoditelné. Opravňuje majitele tohoto členství využívat zařízení spolku a služeb, které poskytuje domovské hřiště. Se souhlasem správní rady může po smrti člena dojít k přechodu členství na jinou fyzickou osobu.

### 2. Přidružené osobní členství

2.1. Přidružené osobní členství je převoditelné, avšak pouze společně s Osobním členstvím, ke kterému je přidružené. Není možné toto členství převádět samostatně. Opravňuje majitele tohoto členství využívat zařízení spolku a služeb, které poskytuje domovské hřiště.

2.2. Je určeno pro manžela/manželku nebo partnera/partnerku, který/která žije ve společné domácnosti s majitelem osobního členství ve spolku. Podmínkou získání přidruženého osobního členství je písemný souhlas majitele osobního členství, ke kterému se přidružené členství vztahuje.

### 3. Junior členství

3.1. Junior členství je nepřevoditelné. Opravňuje majitele tohoto členství využívat zařízení spolku a služeb, které poskytuje domovské hřiště.

3.2. Majitel tohoto členství nemůže být volen do výkonných orgánů spolku, pokud mu nebylo 18 let.

### 4. Senior členství

4.1. Senior členství je doživotní a nepřevoditelné. Opravňuje majitele tohoto členství využívat zařízení spolku a služeb, které poskytuje domovské hřiště.

### 5. Členství na zkoušku

5.1. Členství na zkoušku je platné jeden kalendářní rok. Členství na zkoušku je nepřevoditelné, Opravňuje majitele tohoto členství využívat zařízení spolku a služeb, které poskytuje domovské hřiště.

### 6. Čestné členství

6.1. Čestné členství je nepřevoditelné. Opravňuje majitele tohoto členství využívat zařízení spolku a služeb, které poskytuje domovské hřiště.

### 7. Etický kodex – chování členů spolku na golfovém hřišti

7.1. Každý hráč je povinen se seznámit s Provozním řádem hřiště a dodržovat povinnosti jím stanovené.

7.2. Nikdo nesmí hrát bez zaplacení.

7.3. Nikdo nesmí krýt hru bez placení a pomáhat viníkům, pomoc je stejný prohřešek jako samotná hra bez placení.

7.4. Na hřišti je zakázána hra s golfovými míči určenými pro trénink na Driving range.

7.5. Hráč je povinen zahájit hru dle potvrzeného startovního času z uvedeného odpaliště. Pokud hráč není schopen hru zahájit, musí se včas odhlásit. Tato povinnost platí pro běžnou hru i turnaje.

7.6. Hráč nesmí vstoupit do hry, pokud nespĺňuje základní podmínky vhodného oblečení (podle provozního řádu). Ve sporných případech o vhodnosti oblečení rozhoduje maršál.

7.7. Hráč je povinen dodržovat golfová pravidla vydaná ČGF, zejména se zaměřením na dodržování místních pokynů (cvičné švihy na odpalištích, vypichování míst po dopadu míčku na grýnech, jízda motorovými či ručními vozíky pouze mimo odpaliště a grýny, hrabání bankrů po hře, vracení drnů po hře na ferveji, dodržování stanovených časových limitů hry).

7.8. Nejvyšší autoritou pro organizaci hry na hřišti je maršál.

7.9. Hráč je povinen bezvýhradně respektovat všechny pokyny pracovníků recepce, startéra a maršála. Pokud nesouhlasí s jejich verdiktem, musí se mu podřít a ihned si případně stěžovat u nadřízených, nebo u Správní rady spolku.

7.10. Hráč je povinen si v průběhu hry počínat tak, aby nedocházelo k poškozování zařízení sloužících k orientaci při hře (informační tabule, kolíky vyznačující vzdálenosti, kolíky na odpalištích, čističky míčků, zábradlí, občerstvovací zařízení)

7.11. Při parkování automobilů v areálu musí hráči respektovat vyhrazená parkoviště a zákaz parkování mimo vyznačených parkovacích ploch.

7.12. Hráči jsou povinni dodržovat zásady společenského chování při návštěvě restauračního zařízení, klubovny, tréninkových prostor i šatny.

7.13. Úmyslný podvod při soutěži není jenom porušením sportovních pravidel, ale i velkým etickým prohřeškem. Správní rada je oprávněna řešit takové případy, zejména pokud jsou opakované, a navrhnout klubové tresty i nad rámec trestů vynesitelných rozhodčím soutěže.

7.14. Stížnosti na chování členů na golfových hřištích projednává Správní rada. V případě, že je stížnost shledána důvodnou, Správní rada se zpravidla před uplatněním postihů dle Statutu spolku snaží vyřídit situaci smírně nebo udělením písemné výtky členovi.

7.15. Sankce, které může Správní rada udělit členovi spolku při porušení pravidel, Stanov spolku a ustanovení Statutu:

a. Zveřejnění porušení v klubových informačních materiálech

b. Písemná výtka Správní rady

c. Zákaz hry na jeden den až šest měsíců

d. Zákaz startů v soutěžích na jeden den až šest měsíců (blokace na serveru ČGF)

e. Ztráta práva využívat všech domovských zařízení spolku a zákaz hry na domovském hřišti spolku na jeden den až šest měsíců

f. Ztráta práva využívat všech domovských zařízení spolku a zákaz hry na domovském hřišti spolku do konce kalendářního roku.

Uhrazený roční členský příspěvek se v případě sankcí udělených za přestupky nevrací, a to ani jeho poměrná část.

## **8. Stanovení výše ročních a vstupních členských příspěvků**

Správní rada každoročně stanovuje výši vstupních a ročních příspěvků na příslušný kalendářní rok pro jednotlivé kategorie členství včetně termínu splatnosti ročních příspěvků. Součástí rozhodnutí Správní rady o výši ročních a vstupních členských příspěvků pro příslušný kalendářní rok obsahuje také stanovení snížení těchto příspěvků pro nové členy, kteří se stanou členy spolku až v průběhu kalendářního roku.

## **II. Způsoby transformace členství v Golf Club Brno**

Tento článek stanoví přípustné způsoby transformace jednotlivých kategorií členství ve spolku a podmínky pro jejich provedení.

### **1. Transformace Junior členství na Osobní členství nebo Přidružené osobní členství**

1.1. Transformace bude provedena na základě žádosti člena podané nejpozději v roce následujícím po dosažení věkové hranice 26 let. Transformace bude provedena bez nutnosti uhradit vstupní členský příspěvek pro Osobní nebo Přidružené osobní členství, pokud člen řádně uhradil minimálně dva předchozí roční příspěvky pro Junior členství.

1.2. Osobní členství nebo Přidružené osobní členství je po této transformaci nepřevoditelné až do roku, ve kterém člen dovrší 30 let věku.

### **2. Transformace Přidruženého osobního členství na Osobní členství**

2.1. Tato transformace bude provedena i bez žádosti člena, pokud zanikne Osobní členství, ke kterému bylo přidruжено. Následující kalendářní rok je člen povinen zaplatit roční příspěvek pro Osobní členství a transformační poplatek ve výši 10.000 Kč

2.2. Transformaci Přidruženého osobního členství na Osobní členství je možné provést za stejných podmínek jako v bodě 2.1. i na žádost člena s Přidruženým osobním členstvím.

### **3. Transformace Osobního členství a Přidruženého osobního na Senior členství**

3.1. Transformace bude provedena na základě žádosti člena.

3.2. Pokud k transformovanému Osobnímu členství bylo zřízeno Přidružené osobní členství, dochází k automatické transformaci tohoto Přidruženého osobního členství dle bodu 2. tohoto článku, nebo v případě zájmu jeho majitele k transformaci na Senior členství, pokud jsou splněny podmínky pro Senior členství.

3.3. Transformací členství se nezakládá nárok na vrácení žádné části již zaplaceného vstupního členského příspěvku.

### **4. Transformace Členství na zkoušku na Osobní členství, Přidružené osobní členství nebo Senior členství**

4.1. Transformace bude provedena na žádost člena. Člen musí požádat o transformaci pro rok následující po roce vzniku Členství na zkoušku.

4.2. Transformace bude provedena pouze na kategorii členství, pro niž bylo Členství na zkoušku schváleno.

4.3. Transformační poplatek je stanoven na základě rozhodnutí správní rady.

4.4. Pokud člen se Členstvím na zkoušku nepožádá včas o transformaci a neuhradí v řádném termínu transformační poplatek a roční poplatek pro danou kategorii členství, členství na zkoušku zaniká.

## **5. Transformace Přechodného Senior členství na Osobní členství nebo Přidružené osobní členství**

5.1. Transformace bude provedena na žádost člena

5.2. Člen musí zaplatit rozdíl mezi ročním příspěvkem Senior členství a ročním příspěvkem pro Osobní nebo Přidružené osobní členství.

## **6. Společná ustanovení pro provedení transformace**

6.1. Platba veškerých poplatků souvisejících s transformací členství se provádí bezhotovostně na účet spolku, nebo v hotovosti do pokladny spolku, dle pokynů sdělených členovi spolkem při vyřizování jeho žádosti.

## **III. Slevy z ročního členského příspěvku pro některé výjimečné životní situace**

### **1. Obecná ustanovení**

1.1. Slevy se přiznávají na základě rozhodnutí Správní rady o žádosti člena o uplatnění slevy z ročního členského příspěvku z některého z níže uvedených důvodů.

1.2. Slevu je možné žádat pouze na celý kalendářní rok, popřípadě jeho zbývající část, pokud je žádost o uplatnění slevy podána až v jeho průběhu. Žádosti na celý kalendářní rok se podávají nejpozději do 31.12. předchozího roku.

1.3. Podání žádosti na základě nepravdivých nebo zkreslených skutečností je považováno za hrubé porušení Stanov spolku.

1.4. Rozhodnutí o přiznání slevy je konečné a nelze ho na základě další žádosti člena měnit.

1.5. Poměrná část již uhrazeného ročního členského příspěvku se po rozhodnutí Správní rady o přiznání slevy vrací, výpočet poměrné části se provádí počínaje dalším kalendářním měsícem po rozhodnutí o žádosti.

### **2. Mateřství a rodičovství**

2.1. Z toho důvodu je možné poskytnout těhotné ženě či matce dítěte jednu z následujících slev:

a) slevu 25 % z ročního členského příspěvku bez jakéhokoli omezení práv a povinností členky

b) slevu 75 % z ročního členského příspěvku, členka není oprávněna využívat žádných zařízení spolku a je blokována na serveru ČGF.

2.2. Posledním rokem nároku na uplatnění slevy je kalendářní rok, ve kterém dítě dosáhne věku tří let.

2.3. Těhotenství se dokládá příslušným písemným potvrzením vydaným ošetřujícím lékařem, věk dítěte se dokládá prostou kopií rodného listu dítěte. V případě opakovaných žádostí není třeba znovu tvrzené skutečnosti odkládat. Žádost se ale podává pro každý kalendářní rok zvlášť.

### **3. Nemoc**

3.1. Z toho důvodu je možné poskytnout členovi 75 % slevu z ročního členského příspěvku, člen je blokován na serveru ČGF.

3.2. Nárok na uplatnění slevy z tohoto důvodu trvá po dobu až 3 po sobě následujících let. Žádost se ale podává pro každý kalendářní rok zvlášť.

3.3. Zdravotní překážky, které neumožňují členovi hru, se dokládají písemným potvrzením ošetřujícího lékaře. Ke každé žádosti pro další kalendářní rok je nutné přiložit potvrzení ošetřujícího lékaře, které osvědčuje, že zdravotní překážky trvají.

### **4. Pracovní nebo studijní pobyt v zahraničí**

4.1. Z toho důvodu je možné poskytnout členovi 50 % slevu z ročního členského příspěvku, člen je oprávněn využívat všech zařízení spolku, člen je blokován na serveru ČGF, avšak hra na domovském hřišti je povolena a zpoplatněna 50 % příslušného plného hracího poplatku v době hry.

4.2. Nárok na uplatnění slevy z tohoto důvodu trvá po dobu až 3 po sobě následujících let. Žádost se ale podává pro každý kalendářní rok zvlášť.

4.3. Pracovní nebo studijní pobyt v zahraničí se dokládá čestným prohlášením člena, v případě opakovaných žádostí se dokládá ke každé žádosti zvlášť.

## **IV. Převod a přechod členství**

### **1. Obecná ustanovení**

1.1. Osobní členství a Přidružené osobní členství v GCB jsou převoditelná mezi osobami a převádí se na právní nástupce na základě souhlasného rozhodnutí Správní rady. Ostatní typy členství převoditelné nejsou a nepřechází na právní nástupce. Převod členství je možný jen na osobu splňující předpoklady pro vznik členství.

1.2. Podkladem pro rozhodnutí Správní rady o převodu členství je písemná dohoda mezi převodcem a nabyvatelem, ze které bude vyplývat převod členství z jedné osoby na jinou osobu a která bude obsahovat identifikační údaje převodce i nabyvatele. Podpisy na této dohodě musí být úředně ověřeny nebo je totožnost převodce a nabyvatele ověřena sekretářem klubu. Jiný způsob převodu členství je nepřípustný.

1.3. K přechodu Osobního členství je třeba doložit doklad osvědčující právní nástupnictví.

## **V. Obnovení členství**

### **1. Obecná ustanovení**

1.1. Člen spolku, jehož členství z jakéhokoli důvodu, vyjma převodu členství na jinou osobu, zaniklo, a který alespoň jednou uhradil roční členský příspěvek, může získat na základě žádosti opětovně členství ve spolku za splnění následujících podmínek, obsažených v bodech 1.2. až 1.4. tohoto článku

1.2. Vstupní členský příspěvek se v tomto případě stanoví jako 1,5násobek ročního členského příspěvku dané kategorie členství pro kalendářní rok podání žádosti.

1.3. V případech hodných zvláštního zřetele Správní rada může rozhodnout o úplném či částečném prominutí takto stanoveného vstupního členského příspěvku.

1.4. Člen spolku je povinen uhradit také roční členský příspěvek dle pravidel pro příslušnou kategorii členství.

### **2. Zvláštní ustanovení pro zánik členství vyloučením člena z důvodu nesplnění některých členských povinností**

2.1. Pokud členství zaniklo vyloučením člena z důvodu neuhrazení ročního členského příspěvku, a to ani na základě písemné výzvy spolku s dodatečnou 30denní lhůtou k nápravě, může člen získat na základě žádosti opětovně členství ve spolku za splnění následujících podmínek.

2.2. Vstupní členský příspěvek se v tomto případě stanoví jako 5 000 Kč, pokud je žádost podána a částka uhrazena do 2 měsíců od zániku jeho členství.

## **VI. Sportovně technická komise**

### **1. Postavení Sportovně technické komise STK**

1.1. Pravomoci STK vykonává sekretář spolku, Správní rada a případně pověření členové Správní rady.

### **2. Činnosti Sportovně technické komise**

2.1. STK má v náplni zejména následující agendu:

a) Turnaje – zajištění turnajů ve spolupráci s provozovatelem po organizační a technické stránce

1. Klubové

2. Mistrovství klubu na rány

3. Mistrovství klubu na jamky

4. Prezidentský pohár

b) Pravidelné informování členů o turnajích, změnách a jiných událostech prostřednictvím internetových stránek a elektronické pošty

c) Rozhodčí – jejich vyhledání, zajištění vyškolení, rozpis služeb na jednotlivé turnaje

d) Výsledky turnajů – zpracování, publikace a fotodokumentace

## **VII. Redakční rada**

### **1. Postavení Redakční rady**

1.1. Redakční radu (dále jen „RR“) zřizuje Správní rada.

1.2. RR má pět členů, minimálně dva ze členů Správní rady, může přizvat ke spolupráci i další členy spolku. Členy RR jmenuje a odvolává Správní rada. RR vydává klubový časopis a zajišťuje obsah internetových stránek spolku.

1.3. RR předkládá rozpočet na vydávání klubového časopisu Správní radě a během roku jedná dle schváleného rozpočtu.

1.4. RR se schází pravidelně dle předem stanovených termínů.

### **2. Činnosti Redakční rady**

2.1. RR má v náplni zejména následující agendu:

a) Klubový časopis, jeho grafickou tvář, věcný obsah a rozpočet

b) Správa stránek spolku, jejich vytváření, umístění na server i věcný obsah

c) Pravidelné informování členů o akcích, turnajích, změnách či jiných událostech prostřednictvím internetových stránek a elektronické pošty

## **VIII. Školní oddíl Kuřim**

### **1. Postavení Školního oddílu Kuřim**

Školní oddíl Kuřim je sportovní oddíl spolku, ve kterém jsou organizováni ti členové spolku, kteří navštěvují specializované třídy s rozšířenou výukou golfu na základních školách v Kuřimi. Oddíl funguje samostatně, avšak v rámci spolku

Cílem funkce Školního oddílu Kuřim je:

- integrovat aktivity základních škol Kuřim do sportovní činnosti spolku

- zajistit samostatnou tréninkovou a sportovní činnost pro tuto skupinu hráčů, kteří navštěvují specializované třídy v Kuřimi

- zajistit oddělené financování činnosti Oddílu, které bude vedeno jako samostatná zakázka v rámci účetnictví spolku.

## **2. Organizace Školního oddílu Kuřim**

Sportovní oddíl Kuřim má svůj Oddílový výbor. Členy oddílového výboru jmenuje Správní rada, přičemž přihlíží zejména k návrhům obou ZDŠ, vedení města Kuřim, trenérů dětí – členů oddílu. Oddílový výbor má nejméně tři a nejvíce devět členů, ze svého středu volí svého předsedu. V odůvodněných případech členové Oddílového výboru nemusí být členy spolku, ale mohou být spjati i s jinými aspekty činnosti Oddílu. Členové výboru mají právo připravovat rozpočet Oddílu, předkládat jej Správní radě spolku ke schválení a začlenění do rozpočtu spolku, samostatně v rámci tohoto rozpočtu hospodařit. Příjmem rozpočtu Oddílu jsou především účelové dotace pro Oddíl, nebo sponzorské příspěvky pro Oddíl. Členové Oddílového výboru nemusí být členy spolku.

Oddílový výbor jmenuje kapitána oddílu, který zajišťuje veškerou sportovní agendu oddílu v úzké vazbě na Kapitána reprezentace.

## **IX. Středisko vrcholového golfu**

### **1. Postavení Střediska vrcholového golfu**

Středisko vrcholového golfu (dále SVG) je organizací spolku, založenou za účelem podpory sportovních aktivit svých členů a rozvoje závodního golfu.

Středisko funguje samostatně, avšak v rámci spolku

Předmětem činnosti Střediska vrcholového golfu je:

- péče o zvyšování výkonnosti talentovaných mladých golfistů a o sportovní výchovu mládeže
- organizace a řízení tréninkové činnosti
- organizace přípravy a činnosti trenérů a dalších zodpovědných osob včetně jejich školení a dalšího vzdělávání
- zařizování a pořádání golfových soustředění
- zajištění odděleného financování činnosti Střediska, které bude vedeno jako samostatná zakázka v rámci účetnictví spolku.

### **2. Organizace Střediska vrcholového golfu**

Středisko má svůj výkonný výbor, který má nejméně 3 členy, ze svého středu volí předsedu. Součástí střediska je Sportovní rada, ve které jsou zástupci všech participujících subjektů.

Členové výkonného výboru Střediska nemusí být členy spolku, ale mohou být spjati i s jinými aspekty činnosti Střediska. Členové výkonného výboru mají právo připravovat rozpočet Střediska, předkládat jej Správní radě spolku ke schválení a začlenění do rozpočtu spolku, samostatně v rámci tohoto rozpočtu hospodařit.

Příjmem rozpočtu Střediska jsou především účelové dotace nebo sponzorské příspěvky pro Středisko.

Správní rada spolku jmenuje vedoucího Střediska, který zajišťuje organizaci a administrativu Střediska. Dále jmenuje šéftrenéra, který zodpovídá za veškeré sportovní záležitosti v úzké vazbě na Kapitána reprezentace. Vedoucí střediska společně s šéftrenérem podává zprávy Správní radě spolku.

Správní rada spolku může vedoucího Střediska a šéftrenéra Střediska odvolat.

## **X. Rozesílání časopisů**

Časopis Golf a Golf Vacation bude rozesílán členům s osobním a seniorským členstvím. V případě výskytu stejného bydliště u jednotlivých členů bude rozesílán 1 výtisk na domácnost. Tento článek platí pouze v případě, že na členy spolku budou tyto časopisy rozesílány. Jinak pozbývá platnosti.

## **XI. Oprávnění Správní rady**

Správní rada je oprávněna za účelem řešení různých situací ve spolku zřídit další orgány či výbory. Tyto orgány a výbory je Správní rada oprávněna také v případě nutnosti zrušit. Členy výborů či orgánů vždy jmenuje a odvolává Správní rada.

## **XII. Ochrana osobních údajů**

Spolek je vůči členům z pohledu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „GDPR“ v pozici správce osobních údajů.

Osobní údaje, které jsou správcem zpracovávány, jsou nezbytné pro výkon činnosti spolku. Jsou evidovány a zpracovávány po dobu členství v nezbytném rozsahu. Správce při práci s osobními údaji využívá manuální i elektronické prostředky.

Osobními údaji, které jsou zpracovávány, jsou zejména jméno a příjmení, titul, datum narození, adresa, kontaktní údaje (mobil, email), číslo bankovního účtu a další údaje nezbytné pro řádné poskytování služeb členům spolku v rámci činnosti spolku.

Kategoriemi subjektů osobních údajů jsou členové spolku a jejich rodinní příslušníci.

Správce přijal veškerá opatření podle nařízení GDPR (bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření). K plnění stejných opatření zavázal všechny své zaměstnance a subdodavatele či poskytovatele technických opatření, kteří se svěřenými osobními údaji přijdou do styku.

Vedení a použití dobrovolně sdělených čísel telefonů či e-mailů, např. pro zasílání pozvánek či nekomerčních sdělení, např. zpravodajů, je realizací oprávněného zájmu spolku podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

## **XII. Účinnost**

Tento statut je účinný ode dne jeho přijetí do přijetí změny, nebo jeho zrušení. Nahrazuje v plném rozsahu předcházející texty Statutu. Stávající podoba Statutu je dle čl. 7 bodu 7.1.2. Stanov závazným dokumentem pro všechny členy spolku.

V Kuřimi, dne 2. 12. 2019